**Talimatlar ve Formlar**

**EK:1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| hatay erol bilecik lisesli logo | **İSG KURULU ATAMA FORMU** | **hatay erol bilecik lisesli logo** |
| **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİK KURULU ATAMA DUYURUSU**  **Erol Bilecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün** Cumhuriyet Mahallesi Gündüz Caddesi Antakya/HATAY adresindeki işletmesinde, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 28352 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönerge gereği oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ve görev tanımları aşağıdaki gibidir.Bu İSG Kurulu iki ayda bir toplanır ve kurul üyelerine toplantı bildirimi en az 48saat önceden bildirilir.Kurul üyelerinde görev değişikliği olması halinde bu atama duyurusu güncellenerek tekrar ibraz olunur.  **Bilgilerinize** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ADI/SOYADI | ÜNVANI | GÖREVİ | İMZASI |
|  | Okul Müdürü | İşveren Vekili (Asil) |  |
|  | Öğretmen | İş Güvenliği Uzmanı |  |
|  |  | İşyeri Hekimi |  |
|  | Müdür Yardımcısı | İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri Sorumlusu (Asil) |  |
|  | Müdür Yardımcısı | İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri Sorumlusu (Yedek) |  |
|  | Öğretmen | Çalışan Temsilcisi (Asil) |  |
|  | Öğretmen | Çalışan Temsilcisi (Yedek) |  |
|  | Öğretmen | Çalışan Temsilcisi (Yedek) |  |
|  | Öğretmen | Alan Şefi (Asil) |  |
|  | Öğretmen | Alan Şefi (Yedek) |  |

İŞVEREN

**………………**

**EK:2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| hatay erol bilecik lisesli logo | **İSG KURULU**  **TOPLANTI ÇAĞRI FORMU** | | **hatay erol bilecik lisesli logo** |
| Yönerge gereği, …./…./…. tarihinde ve saat ….:….. da İş Sağlığı ve Güvenliği kurul odasında İSG Kurulu üyelerinin katılımıyla, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURUL TOPLANTISI yapılacaktır.  Yapılan çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği ve çevre uygulamaları ile ilgili olarak gündeme alınmasını istedikleri konuları, kurul üyelerine veya çalışan temsilcilerine toplantı gününe kadar bildirebilirler.  Gereğini arz ederim. ………………………..  İş Güvenliği Uzmanı | | | |
| **Toplantı No** | | ………. | |
| **Tarih - Saat** | | ….../……./…….. | |
| **Yer** | | Toplantı Salonu | |
| **Toplantı Başkanı** | | ………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Toplantıya Katılacaklar** | **Görevi** | **İmza** |
| **1** |  | Kurul Başkanı |  |
| **2** |  | İş Güvenliği Uzmanı |  |
| **3** |  | İşyeri Hekimi |  |
| **4** |  | İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri Sorumlusu Kurum Çalışanı |  |
| **5** |  | Çalışan Temsilcisi |  |
| **6** |  | Alan Şefi |  |

|  |
| --- |
| **Gündem/Gündem Dışı** |
|  |

İŞVEREN

**………………**

**EK:3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| hatay erol bilecik lisesli logo | | **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU**  **BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ KATILIM FORMU** | | hatay erol bilecik lisesli logo |
|  | | | | |
| EĞİTİMİN KONUSU | | KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KONULARINDA ULUSAL MEVZUAT VE STANDARTLAR, SIKÇA RASTLANAN İŞ KAZALARI VE TEHLİKELİ VAKALARIN NEDENLERİ, İŞ HİJYENİNİN TEMEL İLKELERİ, İLETİŞİM TEKNİKLERİ, ACİL DURUM ÖNLEMLERİ, MESLEK HASTALIKLARI, İŞYERLERİNE AİT ÖZEL RİSKLER, RİSK DEĞERLENDİRMESİ | | |
| EĞİTİM TARİHİ / SÜRE | | …../……/201…-60 Dakika | | |
| EĞİTİMİ VEREN | |  | | |
| EĞİTİM YERİ | |  | | |
|  | | | | |
| **NO** | **ADI SOYADI** | | **GÖREV** | **İMZA** |
| 1 |  | |  |  |
| 2 |  | |  |  |
| 3 |  | |  |  |
| 4 |  | |  |  |
| 5 |  | |  |  |
| 6 |  | |  |  |
| 7 |  | |  |  |
| 8 |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

İŞVEREN

**………………**

**EK:4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **hatay erol bilecik lisesli logo** | **İŞVEREN VEKİLİ VE DESTEK ELEMANI ATAMA DUYURUSU** | **hatay erol bilecik lisesli logo** |
| **İŞVEREN VEKİLİ VE DESTEK ELEMANI ATAMA DUYURUSU**  **Erol Bilecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün** Cumhuriyet Mahallesi Gündüz Caddesi Antakya/HATAY adresindeki işletmesinde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları kapsamında yapılacak olan iş ve işlemlerde, İşveren sorumluluğu dahilindeki görevleri yürütmek ve uygulamak amacı ile tabloda ismi yazılı çalışan **İşveren Vekili** olarak okul müdürü tarafından atanmıştır.  İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları kapsamında yapılacak olan iş ve işlemlerde, **Destek Elemanlarının** sorumluluğu dahilindeki görevlerini yürütmek ve uygulamak amacı ile,aşağıdaki tabloda ismi yazılı çalışanlar **Destek Elemanları** olarak okul müdürü tarafından atanmıştır.  Bilgilerinize.  D**estek elemanı:** Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi ifade eder.  Bilgilerinize. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Görevi** | **İmzası** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

İŞVEREN

**………………**

**EK:5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **hatay erol bilecik lisesli logo** | **ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ ATAMA DUYURUSU** | **hatay erol bilecik lisesli logo** |
| **ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ ATAMA DUYURUSU**  **Erol Bilecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün** Cumhuriyet Mahallesi Gündüz Caddesi Antakya/HATAY adresindeki işletmesinde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği kurum bünyesinde atanan Çalışan Temsilcileri ve yedeklerinin isim ve görev tanımları aşağıdaki gibidir.  Bilgilerinize.   * Çalışan temsilcisi: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı ifade eder. * Çalışan temsilcileri, tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için, işverene öneride bulunma ve işverenden gerekli tedbirlerin alınmasını isteme hakkına sahiptir. * Görevlerini yürütmeleri nedeniyle, çalışan temsilcileri ve destek elemanlarının hakları kısıtlanamaz ve görevlerini yerine getirebilmeleri için işveren tarafından gerekli imkânlar sağlanır. * Çalışan temsilcileri iş sağlığı ve güvenliği konusunda özel olarak eğitilir. * Çalışanlar iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konuları çalışan temsilcisine bildirmek ve çalışan temsilcisi de bir üst amirine bildirmek ve kurulda dile getirmekle yükümlüdür. * Çalışan temsilci yedekleri; çalışan temsilcilerinin bulunmadığı durumlarda yukarıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Görevi** | **İmzası** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

İŞVEREN

**………………**

**EK:6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **hatay erol bilecik lisesli logo** | **RİSK DEĞERLENDİRMESİ EKİP ÜYELERİNİN ATAMASI VE RİSK DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARININ BAŞLATILMASI DUYURUSU** | **hatay erol bilecik lisesli logo** |
| **Erol Bilecik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün** Cumhuriyet Mahallesi Gündüz Caddesi Antakya/HATAY adresindeki işletmesinde, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği’ne istinaden, işveren tarafından aşağıdaki Risk Değerlendirmesi ekibi üyeleri atanmıştır. …../…../…...tarihinde iş güvenliği uzmanı tarafından bu ekibe, risk değerlendirme eğitimi verilecektir. Verilecek bu eğitime uygun olarak, …../……/.201…. tarihinde risk değerlendirmesi ekibi tarafından risk analizi çalışmaları başlatılacaktır.  Risk Değerlendirmesi Ekibi üyelerinde görev değişikliği olması halinde bu atama duyurusu güncellenerek tekrar ibraz olunur.  Bilgilerinize. | | |

RİSK DEĞERLENDİRMESİ EKİBİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.N | GÖREV | ADI SOYADI | İMZA |
| 1 | İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ |  |  |
| 2 | İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI |  |  |
| 3 | İŞYERİ HEKİMİ |  |  |
| 4 | ÇALIŞAN BAŞ TEMSİLCİSİ |  |  |
| 5 | DESTEK ELEMANI |  |  |
| 6 | RİSKLER KONUSUNDA BİLGİ SAHİBİ ÇALIŞANLAR |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

İŞVEREN

**………………**

**EK:7**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| hatay erol bilecik lisesli logo | | **RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ**  **BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ KATILIM FORMU** | | hatay erol bilecik lisesli logo |
|  | | | | |
| EĞİTİMİN KONUSU | | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİN AMACI, YASAL MEVZUAT BİLGİSİ, TEHLİKE VE RİSK KAVRAMLARI, RİSK DEĞERLENDİRMEYE GİRİŞ, TEHLİKE KAYNAKLARI, RİSK ANALİZİNİN YARARLARI | | |
| EĞİTİM TARİHİ / SÜRE | | …../……/2015-60 Dakika | | |
| EĞİTİMİ VEREN | |  | | |
| EĞİTİM YERİ | |  | | |
|  | | | | |
| **NO** | **ADI SOYADI** | | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| 1 |  | |  |  |
| 2 |  | |  |  |
| 3 |  | |  |  |
| 4 |  | |  |  |
| 5 |  | |  |  |
| 6 |  | |  |  |
| 7 |  | |  |  |
| 8 |  | |  |  |
| 9 |  | |  |  |
| 10 |  | |  |  |
| 11 |  | |  |  |
| 12 |  | |  |  |
| 13 |  | |  |  |
| 14 |  | |  |  |
| 15 |  | |  |  |
| 16 |  | |  |  |
| 17 |  | |  |  |
| 18 |  | |  |  |
| 19 |  | |  |  |
| 20 |  | |  |  |
| 21 |  | |  |  |

İŞVEREN

**………………..**

**EK:8**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| hatay erol bilecik lisesli logo | | **TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**  **EĞİTİMİ KATILIM FORMU** | | hatay erol bilecik lisesli logo |
|  | | | | |
| EĞİTİMİN KONUSU | | **İş Sağlığı ve İş Güvenliği:** İş Sağlığı ve İş Güvenliğinin Tanımı, İş Sağlığı ve İş Güvenliğinin Önemi, İş Sağlığı ve İş Güvenliğinin Amacı  **İş Sağlığı ve İş Güvenliği İle İlgili Mevzuat:** Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler, Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü, İşyeri temizliği ve düzeni, Ergonomi, Güvenlik ve sağlık işaretleri, Kişisel koruyucu donanım kullanımı  **Meslek Hastalıkları ve İlkyardım:** Meslek hastalıklarının sebepleri, Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması, Biyolojik risk etmenleri, İlkyardım ve kurtarma  **İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Teknik Konular:** Kimyasal ve fiziksel risk etmenleri, Elle kaldırma ve taşıma, Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma, İş ekipmanlarının güvenli kullanımı, Ekranlı araçlarla çalışma, Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri, İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri, Güvenlik ve sağlık işaretleri, Kişisel koruyucu donanım kullanımı, Tahliye ve kurtarma | | |
| EĞİTİM TARİHİ / SÜRE | | …../……/2015-10 Saat | | |
| EĞİTİMİ VEREN | |  | | |
| EĞİTİM YERİ | |  | | |
|  | | | | |
| **NO** | **ADI SOYADI** | | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| 1 |  | |  |  |
| 2 |  | |  |  |
| 3 |  | |  |  |
| 4 |  | |  |  |
| 5 |  | |  |  |
| 6 |  | |  |  |
| 7 |  | |  |  |
| 8 |  | |  |  |
| 9 |  | |  |  |
| 10 |  | |  |  |
| 11 |  | |  |  |
| 12 |  | |  |  |
| 13 |  | |  |  |
| 14 |  | |  |  |
| 15 |  | |  |  |
| 16 |  | |  |  |
| 17 |  | |  |  |
| 18 |  | |  |  |
| 19 |  | |  |  |
| 20 |  | |  |  |
| 21 |  | |  |  |
| 22 |  | |  |  |
| 23 |  | |  |  |
| 24 |  | |  |  |
| 25 |  | |  |  |
| 26 |  | |  |  |
| 27 |  | |  |  |
| 28 |  | |  |  |
| 29 |  | |  |  |
| 30 |  | |  |  |

İŞVEREN

**………………..**

**EK:9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **hatay erol bilecik lisesli logo** | **EROL BİLECİK MESLEKİ VE TEKNİK**  **ANADOLU LİSESİ**  **İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI VE TUTANAĞI** | **hatay erol bilecik lisesli logo** |
| **Öğrencinin Adı Soyadı: Sınıfı ve Okul No:**  **Baba Adı: Doğum Yeri ve Yılı:** | | |
| **Yukarıda bilgileri yazılı olan öğrencinin kendisiyle ve okul ile ilgili olanlardan okulumuzda aşağıda belirtilen şartlara muhakkak suretle riayet ile çalışacağına dair bu talimat ve tutanak muhteviyatı, serbest arzu ve iradesi altında aşağıdaki şekilde tanzim edilmiştir.**   1. Okulda ve atölyede iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınmış bulunan tüm tedbirlere tam olarak uyacağım. 2. Yetki, bilgim ve görevim dışında iş yapmayacağım. Öğretmenlerimin verdiği emri tatbik edip görevim dışında iş yapmayacağım. 3. Her türlü arızayı ve aksamayı derhal öğretmenlerime veya atölye şefine bildireceğim. 4. Atölyeden izinsiz ayrılmayacağım. 5. Kablo ve elektrik aksamına dokunmayacağım. Elektrik motor ve cihazlarını, kablolarını, tablolarını ve sigortaları kurcalamayacağım, dokunmayacağım. 6. Kişisel koruyucu kullanmam gereken atölye uygulamalarında kişisel koruyucularımı kuşanmış ve takmış durumda bulunacağım. Düşme tehlikesi olan ve üç metreden yüksek kısımlarda emniyet kemeri takarak çalışacağım. 7. Kaynak, kuru taşlama, kesme, zımba, perçin, raspa, asit ve kostik maddeler, parça ve çapak çıkaran işler ve sıva işlerinde gözlüksüz çalışmayacağım. 8. Elektrik tesisatını, aydınlatma ve kuvvet tesislerini ancak yetkili elektrikçi yapabilir. Bakım ve onarım, lamba, şalter ve sair aksamını bu yetkili değiştirebilir, takabilir ve onarabilir. Yetkisiz kimseler asla bu işleri yapamazlar. Bu gibi durumlara kalkışanlar olursa derhal müdahale ile durumu öğretmenlerime bildireceğim. Hatlara müdahale etmeyeceğim ve sökmeyeceğim. 9. Okulda ve atölyelerde asılmış bulunan iş güvenliği talimat ve ikazlarını tam anlamı ile eksiksiz okuyup öğrendim aynen tatbik edeceğim. Öğretmenlerimin verdiği iş güvenliğine ve usulüne uygun özel talimatları harfiyen ve aksamadan yerine getireceğim. 10. Arızalı takım ve malzeme kullanmayacağım, sağlam ve eksiksiz merdiven kullanacağım. Merdivenlerin alt ucunu sağlam surette tesbit edeceğim. Üst kancalı olan merdivenleri güvenlikli şekilde takacağım, yerine oturtacağım. 11. Kendi atölyelerimin dışındaki diğer atölyelere girmeyeceğim. 12. Kişisel koruyucu araç ve gereçleri sağlam durumda ve muhakkak suretle kullanmak üzere teslim aldım. Arızalan olursa derhal yenisi ile değiştireceğim. 13. Sağlam surette ve düşmeye mani olacak korkulukları bulunmayan geçit ve platformlarda durmayacağım ve geçmeyeceğim. 14. Talimat ve ikaz levhalarının yerlerini değiştirmeyeceğim. 15. Makine çalışırken yağlamayacağım ve tamirat yapmayacağım ve bakım için yerlerinden çıkarılan koruyucu kısımlar yerlerine takılmadan makineyi çalıştırmayacağım ve makinede çalışmayacağım. Arızalı ve tamirat var levhası asılı kısımlara dokunmayacağım. 16. Elektrikli el aletlerini kullanmadan önce sağlam olup olmadığını, güvenlik topraklamasının arızalı olup olmadığını kontrol edeceğim. Arızalı olan aletleri kullanmayacağım. Arzalı olanları öğretmenlerime bildireceğim. 17. Yukarıdaki maddelerin tamamını okuyup anladım. Öğretmenimin verdiği uygulamaları ve çalışmaları tamamen tatbik edeceğim. Bu talimat tutanağını tamamen okuyup anlayarak ve iş güvenliği kaidelerine ve talimatlarına harfiyen riayet edeceğimi bildirerek imza ediyorum.   **Öğrencinin Adı Soyadı Tarih:**  **İmza** | | |

**EK:10 (Elektrik-Elektronik Atölyesi-1-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **hatay erol bilecik lisesli logo** | **EROL BİLECİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ELEKTRİK-ELEKTRONİK ATÖLYESİ-1-2 ATÖLYE GÜVENLİK VE MAKİNE KULLANMA TALİMATI** | **hatay erol bilecik lisesli logo** |
| **Kazaların birçoğu güvenlik kurallarına yeterince önem verilmediği için meydana gelmektedir. Atölyeleri herhangi bir kaza yaşanmaması ve makineleri emniyetli olarak kullanabilmeniz için lütfen aşağıda anlatılan güvenlik kurallarına uyunuz.**   1. Atölyeye görevlilerden ve ilgili öğrencilerin dışında başkasının girmesi tehlikeli ve yasaktır 2. Atölyedeki eğitimlerde ve çalışmalarda İş sağlığı ve Güvenliği kurallarına uyacaklar ve kendilerine verilen kişisel koruyucuları muhakkak kullanacaklardır. Takı, kravat, bol kıyafetler, düğmeleri iliklenmemiş iş elbiseleri kesinlikle kullanılmayacaktır. 3. Atölye daima temiz ve düzenli tutulacak, iş bitiminde oluşan kırpıntı, hurda malzeme, kirlenmiş üstüpü vb. malzemeler ortamdan uzaklaştırılacak, yere dökülen yağ ve buna benzer malzeme varsa öğrencilerin kaymaması veya düşmemesi için derhal temizlenecektir. 4. Kullanılan tüm takımlar, apartlar ve el aletleri sağlam ve bakımlı olacaktır. 5. Atölye içerisinde yangın çıkması halinde araç ve makinelerin çok kısa sürede uzaklaştırılabilmeleri için ana çıkış kapısı önü kapatılmayacak, tamiratı uzun sürecek araçlar ve makineler atölye dışında uygun bir yerde bekletilecektir. 6. Atölye içinde sigara içmek ve açık ateş kullanmak yasaktır. 7. Atölye içinde yapılan eğitimlerde ve çalışmalarda yağlanmış, gaz, benzin ve motorin dökülmüş iş elbisesi kullanmak tehlikeli ve yasaktır. 8. Sorumlu elektrikçiden başkası elektrik işi ile uğraşmayacak, elektrik ile ilgili arızalar öğretmene ve sorumlusuna bildirilecektir. 9. Elektrik panosu veya tablosuna rahatlıkla müdahalede bulunmak için pano veya tablo üzerine, çevresine hiçbir şey konmayacaktır. 10. Atölye içindeki eğitim alanı yeterince aydınlatılacaktır. 11. Araç veya makine çalışırken bakım veya tamirat yapılmayacaktır. 12. Araçların veya iş makinelerinin yakıt depolarında herhangi bir işleme girişileceği zaman deponun patlamaması veya yangına sebebiyet verilmemesi için depo tamamen boşaltılacak ve temizlenecektir. 13. Hava kompresörü atölye dışında uygun bir yerde bulundurulacaktır. 14. Tüm tezgahlara (torna, tesviye, hızar, planya, elektrikli makineler) gövde topraklaması yapılacak, koruyucusuz zımpara taşı, silme ve kesme spiralleri ile döner testere ve şerit hızarlar çalıştırılmayacaktır. Torna tezgahı önünde çapak sıçramalarına karşı paravan olacaktır. 15. Makineyi sadece eğitim almış kişiler kullanacaktır. 16. Öğrenciler öğretmeninden izin almadan hiçbir makineyi kullanmayacaktır. 17. Elektrikle ilgili izolasyon tedbirleri alınacaktır. 18. Makinelerin kullanma ve güvenlik tedbirlerine mutlaka uyulacaktır. 19. Güvenli çalışma için kesme makinesinin butonlarına aynı anda basılacaktır. 20. Makineye profil verilirken ellerin sıkışmaması için dikkat edilecektir. 21. Emniyet etiketleri makine üzerinden sökülmeyecektir. 22. Makinenin düz olan yüzeyleri çalışma alanı olarak kullanılmayacaktır. 23. Hiçbir durumda makinenin üstüne çıkılmayacaktır. 24. Yağ ve benzeri maddeler makine üzerine döküldüğünde hemen temizlenecektir. 25. Petrol, çözücü ya da diğer tutuşur sıvılar makineyi temizlemede kullanılmayacaktır. 26. Makineler teknik verilerde belirtilen basınç ve voltaj değerleri dışında çalıştırılmayacaktır. 27. Makinenin işleyebileceği minimum ve maksimum profil ölçüleri dışına çıkılmayacaktır. 28. Çalışma sırasında güvenlik kurallarına aykırı durumlar oluşması halinde makine derhal durdurulacaktır. 29. Körleşmiş bıçaklar kullanılmayacak, Tüm tamir ve bakım işlemleri sırasında makinenin elektrik ve hava bağlantıları kesilmiş olacaktır. 30. Elektrik kazalarında ana şalter hemen kapatılacaktır. 31. Yapılması gereken ayar ve bakımlar, kitapçıkta anlatıldığı şekilde ve güvenlik kurallarına bağlı olarak yapılacaktır. 32. Her Çalışma günü sonunda elektrik şarteli kapatılacaktır. | | |

**EK:11 (Bilişim Teknolojileri Laboratuarları 1-2-3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **hatay erol bilecik lisesli logo** | **EROL BİLECİK MESLEKİ VE TEKNİK**  **ANADOLU LİSESİ BİLGİSAYAR LABORATUVARLARI**  **KULLANMA TALİMATI** | **hatay erol bilecik lisesli logo** |
| **Bilgisayarın sağlığa zararlarından korunma**  dogruoturus  Doğru oturuş  **Bilgisayarın karşısında otururken şunlara özen göstermeliyiz.**   * Masa yüksekliği 65-70 cm. * Yüksekliği ayarlanabilir, sırtı bele uygun ve esnek bir ergonomik koltuk * Omuzlar rahat bırakılmış * Dik oturulmuş ve sırt desteklenmiş * Kollar yatay veya biraz yukarıda * Dirsek ve eller düz bir çizgide * Bacakların üst kısmı yatay * Dizler 9 veya 110 derece açıda olmalı   **Gözlerimizin sağlığı için:**   * Bilgisayar kullanmadan önce bir göz muayenesinden geçmeli, görme bozukluğu varsa mutlaka düzeltilmeli * Ekrandan 45-75 cm. uzakta oturmalı * Ekranın üst kenarı ile göz hizasının aynı seviyede olmasına dikkat etmeli * Kağıt tutucu kullanıyorsak bunu ekranla aynı hizada tutmalı * Odanın loş ışıklı, aydınlatma 30-50 mumluk ve indirekt olmalı * Işık ekrana dik açıyla gelmemeli * Işık yansıma ve parlamaları önlemeli * 15-20 dakikada bir kısa süre gözleri uzağa odaklayarak göz kaslarının dinlenmesi sağlanmalı. * Saat başı mola vererek odayı temiz hava ile doldurmak ve ufak eksersizler yapmak   **BİLGİSAYAR LABORATUVARI KULLANMA TALİMATI**   1. Laboratuarı ancak size ayrılan saatlerde kullanınız. 2. Bilgisayar dersliğine sıra ile girilmesine özen göstermelidir. 3. Teneffüslerde bilgisayar dersliği boşaltılmalıdır. 4. Nöbetçi öğrenci laboratuarı havalandırıp içeriye kimseyi almamalıdır. 5. Her öğrenci öğretmen tarafından belirlenen yerlere oturmalıdır. 6. Kendinize ayrılan bilgisayardan başkasını kullanmayınız. 7. Ders bitimine 2 dakika kala bütün işlemler bitirilmeli, çıkışa hazır hale getirilmelidir. 8. Ders bitiminde bilgisayarlar kapatılıp (kapatma kurallarına uygun olarak), sandalyeler düzenlenecektir. 9. Laboratuarı düzenli, kullanan öğrenciye laboratuar kullanım puanı verilecektir. 10. Öğrenciler laboratuarda özel eşyalarını unutmamalıdır. 11. Laboratuarda kesinlikle hiçbir yiyecek maddesi getirilmemelidir. 12. Ayakkabılarınız çamurlu, elleriniz kirli, üstünüz tozlu içeri girmeyiniz. 13. Gürültü etmeyiniz, yazıları veya kitabınızı sesli şekilde okumayınız, şarkı söylemeyiniz, ıslık çalmayınız. 14. Sadece size ayrılmış bilgisayarda çalışınız. 15. Bilgisayarınızın bağlantılarının tamam ve doğru olduğuna eminseniz bilgisayarı açınız. 16. Bilgisayarı kapatınca, 30 saniye beklemeden tekrar açmayınız. 17. Reset düğmesine gereksiz yere basmayınız. 18. Sandalyede iki ayağınız yere dik basıp sırtınız sandalyeye tam yaslanacak Şekilde dik oturunuz. 19. Monitöre 30 cm'den daha yakından bakmayınız. 20. Bilgisayar çalışırken monitör, Mouse, klavye vb. aletlerin kablolarını çıkarmayınız ve takmayınız. 21. Programlardan çıkmadan bilgisayarınızı resetlemeyiniz ve kapatmayınız. 22. Laboratuarda ayakta durmayınız ve gezmeyiniz. 23. Öğretmen bilgisayarı, data Show vb. ders malzemelerine izinsiz dokunmayınız. 24. Monitörünüzün, bilgisayarınızın havalandırma deliklerini üzerine kitap koymak vb. şekillerde kapanmamasına dikkat ediniz. 25. Bilgisayarınızda bir arıza var ve çalışmıyorsa, kurcalamadan Öğretmeninize haber veriniz. 26. Bilgisayarınız çalışırken bozulursa, koku gelmeye başlarsa bilgisayarınızı acilen kapatıp, sonra hemen Öğretmeninize haber veriniz. 27. Klavye, monitör ve bilgisayar kasanızın üzerine su, çay vb. dökülmemesine dikkat ediniz. 28. Tuşlara kuvvetle basmayınız. Birçok tuşa aynı anda basma denemeleri yapmayınız. 29. Bilgisayarda oyun oynamayınız. Oyun oynamak için hiç kimseden izin almanız mazereti geçerli değildir. 30. Bilgisayarınızın kasasını, monitörün kapağını, Mouse’un veya yazıcının içini açmayınız. 31. Öğretmeninizden izinsiz kesinlikle disket-CD-DVD- Flash Bellek takmayınız. 32. Sizden başkalarının da aynı bilgisayarı kullandığını bilip, onların dosyalarını karıştırmayınız. 33. Bilmediğiniz programları çalıştırmayınız. 34. Dosya ve dizinlerinizi düzenli tutunuz. Gereksiz dosya ve dizinlerle hard diskinizi doldurmayınız. | | |

**EK:12**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **hatay erol bilecik lisesli logo** | **EROL BİLECİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MERDİVEN GÜVENLİK TALİMATI** | **hatay erol bilecik lisesli logo** |
| 1. Merdivenler kullanım amacına uygun sağlamlıkta olacaktır. 2. Merdiven kullanılmaya başlamadan önce sabitlenecektir. 3. Merdivenler kaymayı önleyici uygun mekanizmaya sahip olacaklardır. 4. Çalışanlar merdivenden inerken/çıkarken yüzleri merdivene dönük olacak ve her zaman “ üç nokta teması “ ( iki el bir ayak veya bir el iki ayak ) prensibini uygulayacaklardır. 5. Merdivenden inip çıkarken malzeme taşınmayacaktır. 6. Merdiven üzerinde çalışırken merdiven üzerinde birden fazla kişi bulunmayacaktır. 7. Merdivende çalışan kişi, merdivenden uzak bir yere ulaşmaya çalışmayacaktır. Çalışanın omuzları merdivenin içinde kalacaktır. 8. Ayakkabılarda çamur, gres veya kaymaya, düşmeye sebep olabilecek maddelerin olmamasına dikkat edilecektir. 9. Merdivenler üzerinde tadilat yapılmayacaktır. 10. Merdivenler birbirine eklenerek boyu uzatılmayacaktır. 11. Merdivenler düzgün ve yatay bir zemine alt kısmı ile duvar arasındaki mesafe dikey boyunun yaklaşık ¼ ‘ü olacak şekilde yerleştirilecek yani merdivenin tabanıyla yaslandığı duvar arasındaki açı 75 derece olacaktır. 12. Herhangi bir merdiven kullanılmadan önce kontrol edilecektir. Hasarlı, kırılmış veya gevşek basamaklı merdivenler kullanılmayacaktır. 13. Merdivenler boyanmayacaktır. 14. Elektrik işleri için metal merdiven kullanılmayacaktır. 15. Yağ bulaşmış merdivenler kullanılmayacaktır. 16. Merdivenler, kapı önlerine ve arkasına tedbir almadan konmayacaktır. 17. Merdivenler daha yükseğe erişmek için kutu, varil veya diğer dengesiz zeminler üzerine konmayacaktır. 18. Merdivenin uzunluğu destek noktasından en az 90 cm uzun olmadıkça, hiç bir merdiven platform üzerine çıkmak için kullanılmayacaktır. Merdivenin son basamağı basamak olarak kullanılamaz. | | |

**EK:13**

**KAZA RAPORU**

**Kaza Mahallinde Tutulacak**

|  |  |
| --- | --- |
| Kazaya Uğrayanın | |
| Adı Soyadı | |
| SGK No | Kazanın Tarihi ve Saati |
| Çalıştığı Bölüm | Kazanın Meydana Geldiği Yer |
| Çalışma Saatleri | Kazanın Neticesi |
| Kazanın Meydana Gelişi | |
| Kaza Mahalli Sorumluları  1.  2.  3. | |
| **Tanıklar** | |
| 1. Tanık  Adı Soyadı: Çalıştığı Bölüm: SGK No: | |
| 1. Tanık  Adı Soyadı: Çalıştığı Bölüm: SGK No: | |

Alan Şefi veya Dal Şefi Tarafından Doldurulacaktır.

**EK:14**

**KAZA DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| Dosya No: |  |
| İşyeri Sicil No: |  |
| İşyeri Kodu: |  |
| İşyeri Adresi: |  |
| Çalışanın Adı ve Soyadı: |  |
| Çalışanın Sigorta Sicil No: |  |
| Çalışanın Doğum Tarihi ve Yeri: |  |
| Çalışanın Cinsiyeti: |  |
| Çalışanın Yaptığı İş ve Çalıştığı Bölüm: |  |
| Çalışanın Bu İşyerinde Çalışma Süresi: |  |
| Çalışma Saatleri: |  |
| İş Kazasının Oluş Tarihi ve Saati: |  |
| İş Kazasının Oluş Nedeni ve Şekli: |  |
| Kaza Sonucunda Oluşan Tahribat: |  |
| İş Göremezlik Durumu ve Süresi: |  |
| Sağlık Tesislerinde Yatma Süresi: |  |
| Sonuç | |
| Tarih:  İş Güvenliği Uzmanı: İş Yeri Hekimi: | |
| İMZA | İMZA |

**EK:15**

**İŞYERİ KAZA VE MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİM FORMU**

Düzenlenme tarihi..............................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **İşyerinin** | Bölge Müdürlüğü Sicil No : | | |
| Unvanı : | | |
| Adresi : | | |
| Çalışan Sayısı:Erkek Kadın Çocuk Eski Hük. Özürlü Stajyer | | |
| **2** | Kaza Tarihi : ................. Kaza Gününde İşbaşı Saati : ............... Kazanın olduğu saat : ................ | | | |
| Kazanın Meydana Geldiği Bölüm : | | | |
| Kazada Yaralanan Uzuv –  Yaralanma Şekli : | | | |
| **3** | İşçinin 1. derece yakınının Adı Soyadı  Açık adresi : | | | |
| **4** | Meslek Hastalığı Tanısı veya  Şüphesi Tarihi : | | | |
| Meslek Hastalığı Tanısı veya  Şüphesi İle Sevk edilenin Çalıştığı Bölüm / İş : | | | |
| Meslek Hastalığı Tanısı veya  Şüphesinin Türü : | | | |
| Meslek Hastalığının Saptanma Şekli:  Periyodik Üst Kurum Meslek Hast. Diğer  Muayene ile Sevki ile Hastanesinde | | | |
| **5** | **Kazazede veya Kazazedelerin / Meslek Hastalığı Tanısı veya Şüphesi İle Hastaneye Sevk edilenin** | | Adı Soyadı : | |
| Cinsiyeti : E K | |
| Sigorta Sicil No : | |
| Yaşı, İşe Giriş Tarihi : | |
| Esas İşi (Mesleği) : | |
| Medeni Hali : Evli Bekar Dul | |
| Öğrenim Durumu :  İlköğretim Ort.öğr. Y. Okul Üniversite Y. Lisans Doktora | |
| Kaza Anında Yaptığı İş : | |
| **6** | Ağır Uzuv Hafif  Kaza sonucu ölü yaralı sayısı : Ölü Yaralı Kaybı Yaralı | | | |
| Kaza sonucu yaralanan işçilerden 3 günden fazla  İstirahat alanların sayısı : 1.Gün 2.Gün 3. Gün veya açık istirahat | | | |
| Kazayı Gören : Var Yok  Şahitlerin Adı Soyadı :  Şahitlerin Adresi :  Şahitlerin İmzası : | | | |
| Kazanın Sebebi ve Oluş Şekli (Açıklayınız) : | | | **7**  İşveren veya Vekilinin  Adı ve Soyadı  İmzası |

**Not:** 1- İşverenler işyerinde meydana gelen iş kazasını ve tespit edilecek meslek hastalığını en geç üç iş günü içinde yazı ile ilgili Bölge Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. (4857 sayılı İş Kanunu md. 77) Bu bildirimi zamanında yapmayan işverenlere aynı kanunun 105 inci Maddesi uyarınca idari para cezası uygulanır. 2-1, 3, 5 ve 7. inci bölümler hem kaza, hem de meslek hastalığı bildirimi durumunda,

2 ve 6. ıncı bölümler sadece kaza bildirimi durumunda, 4. üncü bölüm ise sadece meslek hastalığı bildirimi durumunda, doldurulacaktır. Formun ön yüzü yetmediği takdirde arka yüzü kullanılabilir.)

**EK:16**

**KAZA SONUÇ RAPORU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ARAŞTIRMANIN AYRINTILARI | Yaralanan Şahsın Adı | |
| Olay Zamanında Hava Durumu | Olay Yeri |
| Olayın Tarihi ve Saati | Rapor Tarihi ve Saati |
| Kazanın/Olayın Açıklanması | |
| Olayın Sırası | |
| Hasarın/Yaralanmanın Büyüklüğü    Çok hafif Hafif Orta Ciddi Çok ciddi  Hasar Gören Ekipman: Tahmini Bedel: | |
| Kaza Tipi | |
| Kazanın/Olayın Kaynağı | |
| Kazanın/Olayın Sonuçları | |
| Tanıkların Adları ve İfadeleri | |
| Fotoğraf ve Basit Çizimler | |
| Kazanın Nedenleri(Analiz) | |
| Basit: | |
| Direkt: | |
| İndirekt: | |
| Kazanın Tekrar Olmaması İçin Tavsiye Edilen ve Derhal Alınması Gereken Önlemler | |
| Basit: | |
| Direkt: | |
| İndirekt: | |
| İş Güvenliği Uzmanı Tarafından Doldurulacaktır.  Adı Soyadı  İmza | |

**EK:17**

**KAZAYA RAMAK KALA FORMU**

|  |
| --- |
| Formu Dolduranın  Adı Soyadı:  Bölümü:  Görevi:  Tarih: Saat: İmza: |
| Son anda atlatılan tehlikeyi kaza ve maddi hasar açısından olabilecek en kötü durumu göz önüne alarak tanımlayınız: |
| Tehlikenin Tam Yerini Açıklayınız: |
| Böyle Bir Durumda Tekrar Karşılaşmamak İçin Neler Yapılabilir?  Görüşleriniz: |
| Bildiriyi Alan Şefin Görüşü:  Tarih: İmza: |
| İş Güvenliği Uzmanının Görüşü:  Tarih: İmza: |

**EK:17**

**TEHLİKELİ DURUM BİLDİRİM FORMU**

|  |
| --- |
| Formu Dolduranın  Adı Soyadı:  Bölümü :  Görevi :  Tarih: Saat: İmza: |
| Tehlikeli Durumun Nerede ve Nasıl Meydana Geldiğini Açıklayınız: |
| Tehlikeli Durumun Meydana Geldiği Yeri Tam Olarak Belirtiniz: |
| Böyle Bir durumla Tekrar Karşılaşmamak İçin Neler Yapılabilir?  Görüşleriniz: |
| Bildiriyi Alan Dal Şefinin Görüşü: |
| Bildiriyi Alan Birim Amiri Görüşü:  Tarih: İmza: |
| İş Güvenliği Uzmanının Görüşü:  Tarih: İmza: |

**EK:18**

**TEHLİKE SEBEBİYLE İŞİ REDDETME FORMU**

|  |
| --- |
| Formu Dolduranın  Adı Soyadı:  Bölümü :  Görevi :  Tarih: Saat: İmza: |
| Tehlikeli Durum Nedir? Açıklayınız: |
| Tehlikeli Tam Yerini Açıklayınız: |
| İşi Red Nedeni: |
| İşin Yapılması İçin Alınması Gereken Önlem Hakkındaki Görüşleriniz: |
| Bildiriyi Alan Birim Amiri Görüşü:  Tarih: İmza: |
| İş Güvenliği Uzmanının Görüşü:  Tarih: İmza: |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Görüşü:  Tarih: İmza: |

**EK:19**

**KİŞİSEL KORUYUCU MALZEME TESLİM FORMU**

…./…./201…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Malzemenin Adı | Miktar |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

Yukarıda cinsi yazılı olan kişisel koruyucu malzemeyi teslim aldım ve nasıl kullanılacağı konusunda eğitildim. Tarafıma verilen bu malzemeyi bu işyerinde kullanmayı, istenildiğinde teslim veya kullanım süresi doluncaya kadar muhafaza etmeyi, kullanım süresinin bitiminde iade etmeyi, kötü kullanma nedeniyle ortaya çıkacak hasar ve ziyanı ödemeyi kabul ve taahhüt ederim.

KORUYUCU MALZEMEYİ KORUYUCU MALZEMEYİ

TESLİM ALAN TESLİM EDEN

ADI SOYADI ADI SOYADI

**EK:20**

**ACİL DURUM TATBİKATI KATILIM LİSTESİ**

TARİH:

SAAT :

KONU:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | ÇALIŞTIĞI BÖLÜM | ADI SOYADI | İMZASI |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |

İŞVEREN

**………………..**

**EK:21**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| hatay erol bilecik lisesli logo | **EROL BİLECİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | | | **…………. Makinesi**  **Kullanma Talimatı** |
| **Doküman**  **No:** | **Yürürlülük**  **Tarihi :** | **Revizyon**  **No:** | **Sayfa No :** |
| **F02** | **…………..** | **0** | **1** |
| **………………… MAKİNASI KULLANMA TALİMATI** | | | | |
| **1)** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Not: İmalatçının kullanma talimatına uygun olarak hazırlanmalıdır. | | | | |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | | **ONAYLAYAN** | |
| **ALAN VEYA DAL ŞEFİ** | **İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI** | | **OKUL MÜDÜRÜ** | |
| **………………..** | **………………..** | | **………………..** | |

**EK:22**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| hatay erol bilecik lisesli logo | **EROL BİLECİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | | **MAKİNA BİLGİ**  **FORMU** |
|  | |  |
| **Doküman No:** | **Yürürlülük**  **Tarihi :** | **Revizyon No:** |
| **F04** | **……………** | **0** |
|  |  |  |  |
| **MAKİNANIN ADI:** | | **Sipariş No:** |  |
|  | | **Seri no:** | |
|  | |
| **Özellikleri ve Karakteristik Özellikleri:** |  | **Bulunduğu Atölye:** | |
|  | |
| **Markası ve**  **Tipi:** |  | **Makinenin okulda kullanılmaya başlandığı tarih:** | |
| **Gücü:** |  | **Makinenin İmal yılı:** | |
| **İmal yeri:** |
| **Makinenin Okula Geldiği tarihteki durumu:** | **a) Yeni** | **Kesin** | **Tahmini** |
| **b) Kullanılmış ise:**  **Orta Fena İyi** |  |  |
| **Ne suretle temin edildiği** | **Bakanlıkça**  **Okulca**  **DÖSE kârından**  **Başka okuldan devir** | **Atölye Şefinin Adı Soyadı ve İmzası** | |
|  |  |
| **Okul Müdürünün Adı Soyadı ve İmzası** | |
|  |  |
| **MAKİNANIN YARDIMCI PARÇALARI** | | | |
| **ADI** | **ÖZELLİKLERİ** | | **MİKTARI** |
|  |  | |  |
| **Açıklamalar:** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **KONTROL EDEN** | **ONAYLAYAN** |
| **ALAN VEYA DAL ŞEFİ** | **İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI** | **OKUL MÜDÜRÜ** |
| **………………..** | **………………..** | **………………..** |

**EK:23**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| hatay erol bilecik lisesli logo | **EROL BİLECİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | | | **MAKİNA BAKIM KARTI** |
| **Doküman No:** | **Yürürlülük**  **Tarihi :** | **Revizyon No:** | **Sayfa No :** |
| **F03** | **………….** | **1** | **1** |
|  | | | | |
| **Makina cinsi** |  | | | |
| **Ebadı** |  | | | |
| **Markası** |  | | | |
| **Özelliği** |  | | | |
| **Özel Parçası** |  | | | |
| TARİH | AYLIK BAKIM | 6 AYLIK BAKIM | YILLIK BAKIM | YAPILAN ONARIM ve  DEĞİŞİKLİK |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Notlar:** |  |  |  |  |
| 1. Tezgahın özelliği bölümünde tezgahın esas yapabileceği (asıl fonksiyon) işten başka (ikinci fonksiyonlar) yapabileceği yazılacaktır. | | | | |
| 2. Bakım, temizleme, yağlama, ayarlama boşluk alma ve diğer herhangi bir onarımını ihtiva eder. Yıllık bakımda tezgahın tamamen sökülmesi esas ise de, eğer gerekmiyorsa bu iş yapılmaz. Yapılan bakımlar [X] işareti ile gösterilir. | | | | |
| 3. Yapılacak onarım ve değişiklikler hanesine yapılan onarım ve değişiklikler madde halinde yazılır ve bakım yaptıran bölüm şefi imza eder. | | | | |
| 4. Aynı tarihte yapılan işlerin altı cetvel kullanarak doğru bir hatla kapatılır. | | | | |
| **HAZIRLAYAN** | | **KONTROL EDEN** | | **ONAYLAYAN** |
| **ALAN VEYA DAL ŞEFİ** | | **İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI** | | **OKUL MÜDÜRÜ** |
| **…………..** | | **………………** | | **………………** |

**EK:24**

**YANGIN TÜPLERİ PERİYODİK BAKIM FORMU**

KONTROLLER: TARİH:

1. SAAT :

2.

3.

4.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | BULUNDUĞU YER | CİNSİ | KG | DOLU | BOŞ | KONTROL EDEN |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**EK:25**

**TUVALET TEMİZLİK KONTROL FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMİZLİĞİ YAPAN PERSONELİN ADI | TEMİZLİK YAPILAN TARİH | İMZA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |